

Coachavtal mellan H.E. Humankonsult AB och NN

NN nedan kallad Coachen och H.E. Humankonsult AB (556228-1096) nedan kallat Navet.

§1 Vision och värderingar

Coachen stöder helhjärtat Navets vision och värderingar och tvärtom.

§2 Kompetens

Navet följer kontinuerligt upp att Coachen har nödvändig kompetens för att genomföra Navets tjänster på ett tillfredsställande sätt. Coachen svarar för att erforderlig kompetensutveckling sker.

§3 Rättesnöre

Coachen *bör* (=ej måste;-) minst årligen uppdatera sin StyrkeStrategi och ev. även sin PersonKompass samt vid behov sin FramtidsPlan. Dessutom ska Coachens Coachblad uppdateras, då större förändringar inträffar.

Coachen ska tolka minst 10 PersonProfiler per år för att upprätthålla tillräcklig kompetens

§4 Kommunikation

Såväl Navet som Coachen ska följa gjorda överenskommelser om kommunikation i nätverket.

§5 Etiska regler

Coachen följer bilagda etiska regler – enligt bilaga 1.

§6 Ersättning

Ersättning mellan Coachen och Navet utgår från gällande taxa samt till den hörande överenskommelser. Se bilaga 2.

§7 Avtalstid

Detta avtal gäller i 12 månader från det att Coachen har genomgått sin grundträning att använda HumanGuide-koncepten. Avtalet förnyas automatiskt. Uppsägningstiden är 3 månader. Uppsägning ska ske skriftligen.

Detta avtal är upprättat och av parterna undertecknat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt

Tullinge den /

H.E. Humankonsult AB
(556228-1096)

NN

Rolf Kenmo

NN

Etiska regler för användning av profiler, m m baserade på HumanGuide®-koncepten från H.E. Humankonsult AB

§1 Användare

Endast auktoriserad Coach som har godkänt vårt Coachavtal eller av denne godkänd person får använda Navets profiler, m m baserade på HumanGuide®-koncepten.

§2 När får profiler användas

Profiler och annan HumanGuide®-baserad personlig information får endast användas, då Navets villkor för denna användning är uppfyllda samt då den testade godkänner villkoren. Villkoren redovisas i dessa etiska regler och vår testpolicy enligt testdelen på vår webbplats.

§3 Information vid personbedömning

Då en Coach anlitas som assistans vid personbedömning ska den testade upplysas om att gjorda profiler endast är en del av den samlade personbedömningen och att testningen är frivillig. Gjorda profiler ska redovisas, förklaras och stämmas av med den testade, så att Coachen och den testade är överens om resultatet.

§4 Hantering av profiler, m m

Profilerna och annan HumanGuide®-baserad personlig information är konfidentiell, varför den endast får visas för personer enligt vår testpolicy (se §1 och §2 ovan). Profilerna ska förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte kan få ta del av desamma. De testade ska upplysas om hanteringsprinciperna och även kunna be om att profilen makuleras.

§5 Tolkning av profiler

Navets handledningar ska följas och vid osäkerhet i tillämpningen ska Navet eller av Navet anvisad person kontaktas.